

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НОВОСИБИРСКА  
«ЛИЦЕЙ №22 «НАДЕЖДА СИБИРИ»**

**П Р И К А З**

01.09.2022

№ 251 -од

**Об организации питания в 2022/2023 учебном году**

В целях совершенствования организации и качества питания обучающихся, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 29.12. 2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением мэрии города Новосибирска от 27.08.2020 №2648 «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.35.9020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 об утверждении СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), а также на основании приказа департамента образования мэрии города Новосибирска от 17.08.2022 № 0690-од «Об организации питания обучающихся в муниципальных образовательных организациях города Новосибирска в 2022/2023 учебном году»,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить Агееву Е.А., заведующую столовой, ответственным лицом за организацию рационального питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Агеевой Е.А.:
  - 1.1 Обеспечить проведение противоэпидемических мероприятий, контроль за соблюдением санитарных требований организации питания в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19): работать в одноразовых перчатках, масках, менять маски каждые три часа, проводить обработку столов и поверхностей с применением дезинфицирующих средств.
  - 1.2 Обеспечить бесплатное горячее питание обучающихся по образовательным программам начального образования.
  - 1.3 Обеспечить питание детей на льготных условиях, обучающихся в

соответствии с нормативными документами и требованиями к организации питания на льготных условиях (бесплатного).

- 1.4 Обеспечить контроль за качеством и безопасностью питания обучающихся в соответствии с требованиями санитарного законодательства, выполнение программы производственного контроля.
  - 1.5 Обеспечить контроль за качеством поступающей продукции и продовольственного сырья (в том числе посредством проведения экспертизы). Не допускать в питании детей продукты, не отвечающие требованиям качества и безопасности.
  - 1.6 Обеспечить соответствие режима работы столовой (пищеблока) режиму работы лица.
  - 1.7 Обеспечить систематическое проведение анализа качественного и количественного состава рациона питания обучающихся, потребления основных пищевых продуктов и продовольственного сырья.
  - 1.8 Предоставлять в бухгалтерию отчет о детях, получающих льготное питание, на основании сданных в столовую талонов на питание. Отчет подается в бухгалтерию для составления отчета и заявки на финансирование два раза в месяц.
2. Назначить ответственным лицом за организацию горячего питания в лицее Бояринцеву М.С., социального педагога. Бояринцевой М.С., социальному педагогу:
- 2.1 Обеспечить питанием на льготных условиях (бесплатным питанием) в соответствии с Постановлением правительства Новосибирской области от 05.03.2015 № 81-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях обучающихся муниципальных образовательных организаций, расположенных на территории Новосибирской области», Постановлением правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Постановления мэрии города Новосибирска от 23.09.2015 № 5873 «Об организации питания детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска», Постановлением мэрии города Новосибирска «Об обеспечении бесплатным горячим питанием обучающихся по образовательным программам начального общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях города Новосибирска».
  - 2.2 Осуществлять сбор документов по льготному питанию учащихся (заявления родителей или лиц, их заменяющих, с просьбой о предоставлении льготного питания, копии документов, подтверждающих право ребенка на льготное питание).
  - 2.3 Готовить списки обучающихся на включение в приказ об обеспечении учащихся на льготное (бесплатное) горячее питание в лицее (согласно Приложению 1) в течение пяти рабочих дней со дня подачи заявления на льготное (бесплатное) горячее питание. В случаях подачи заявления на льготное питание в конце месяца обеспечить предоставление льготного питания с 1 числа следующего месяца. Осуществлять выдачу талонов на

льготное питание.

2.4 Контролировать график работы столовой и ответственных дежурных из состава педагогов.

2.5 Составлять ежемесячный отчет о количестве питающихся, в том числе на льготных основаниях.

2.6 Осуществлять контроль соответствия базы данных по льготному питанию и количества питающихся.

2.7 При появлении обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, обучение которых проводится на дому, организовать работу в соответствии с Постановлением Правительства Новосибирской области от 22.06.2021 № 240-п «О внесении изменений в постановление Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 253-п».

3. Назначить ответственными за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей Парфентьеву Е.Л. в корпусе на ул. Советской, 63 и Вакунова Л.В. в корпусе на Чаплыгина, 59.

Ответственным за организацию питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей:

3.1. Осуществлять ежедневный учет обучающихся, получающих льготное питание, заполняя табель в программном продукте лица.

3.2. Готовит отчет в течении 5 дней по окончании периода о фактических расходах на питание и предоставляет его в бухгалтерию.

4. Назначить ответственным лицом за учет и контроль питания льготных категорий учащихся Бржазовскую Т.Ю., бухгалтера. Бржазовской Т.Ю., бухгалтеру:

4.1 Осуществлять контроль соответствия табелей учета питания детей, получающих льготное питание, заполняемых ответственными за питание, с классными журналами и отчетами столовой.

4.2 Составлять информационные списки Приложений к соглашениям на питание льготной категории обучающихся.

4.3 Составлять отчеты и заявки на финансирование по субсидиям на социальную поддержку отдельных категорий детей (оплата продуктов питания (оказание услуг по организации питания) и учащихся из многодетных и малоимущих семей.

5. Бровановой Н.В., бухгалтеру-калькулятору,

5.1 Обеспечить подготовку ежедневного меню обучающихся начальных классов для его размещения на сайте лица и наличие данного меню на сайте ФБУН «Новосибирский НИИ Гигиены» Роспотребнадзора в разделе «Мониторинг питания».

5.2 Заполнять таблицы Федерального мониторинга по питанию.

6. Комяковой Е.В., методисту, разместить данный приказ на сайте лица, а также ежедневно размещать меню обучающихся начальных классов на сайте лица в специальном разделе.

7. Классным руководителям:

7.1 Пропагандировать преимущества и полезность вкусной и здоровой пищи среди учащихся класса и их родителей.

7.2 Способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием учащихся

класса.

7.3 Обеспечить соблюдение правил личной гигиены учащихся класса, соблюдение санитарно-гигиенических условий приема пищи.

7.4 Ежедневно осуществлять контроль за приемом пищи учащихся класса.

7.5 Вести ежедневный учет учащихся, находящегося на льготном питании.

7.6 Осуществлять питание учащихся своего класса согласно графику питания учащихся в столовой.

7.7 Проводить информационную работу среди обучающихся и их родителей по организации питания в классе.

7.8 Продолжить разъяснительную работу с родителями (законными представителями), направленную на необходимость организованного питания учащихся в лицее.

7.9 Довести содержание документов, регламентирующих организацию питания в лицее, до сведения родителей обучающихся.

Вменить в обязанность классным руководителям:

- подачу предварительной заявки на питание в столовую до 15 часов предыдущего дня.

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую: 1 смена - до 8.30 час., 2 смена - до 14.00 час.;

- проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;

- нести полную ответственность за поведение учащихся в столовой.

8. Дежурному учителю в столовой:

8.1 Проводить контроль организованного посещения обеденного зала столовой учащихся в сопровождении учителя.

8.2 Не допускать вход в обеденный зал учащихся, их родителей и работников школы в верхней одежде.

8.3 Не разрешать учащимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы.

8.4 Осуществлять контроль за приемом пищи учащимися класса в соответствии с закрепленными переменами для питания данного класса.

9. Учителям-предметникам, ведущим урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи учащимися класса:

9.1 По окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую в соответствии с закрепленными переменами для питания данного класса.

9.2 Проследить за соблюдением правил личной гигиены учащимися перед приемом пищи с учетом санитарно-гигиенических требований в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

10. Суховой Т.А., руководителю структурного подразделения:

10.1 Взять под личный контроль организацию бесплатного и льготного питания обучающихся.

10.2 Организовать проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в соответствии с положением об общественном контроле, графиком питания и примерными формами документов проведения и учета мероприятий родительского контроля, оценки результатов и

принимаемых мер. В том числе внесение информации о результатах родительского контроля в программное средство «Мониторинг питания и здоровья», расположенный на официальном сайте ФБУН «Новосибирский НИИ гигиены» Роспотребнадзора.

10.3 Провести разъяснительную работу с родителями, принимающими участие в родительском контроле, о прохождении ими обучения по санитарно-просветительской программе «Основы здорового питания – родительский контроль», с последующим присвоением статуса общественный инспектор с правом проведения мероприятий родительского контроля за питанием в общеобразовательной организации.

10.4 С целью изучения вопросов организации питания в лицее назначить комиссию в составе, утвердить план работы комиссии (Приложение №1):

- 1) Сухова Т.А. – руководитель Департамента семьи и детства, председатель комиссии;
- 2) Онофрюк И.К. – заместитель председателя комиссии, родитель;
- 3) Бояринцева М.С. - социальный педагог, секретарь комиссии;
- 4) Потапова Н.Н. - председатель первичной выборной профсоюзной организации, член комиссии;
- 5) Леонтьева Н.В. – родитель 8 класса;
- 6) Исмаилова Д.И. – родитель 8 класса;
- 7) Клочихина О.А. – родитель 11 класса;
- 8) Батова О.Г. – родитель 2 класса;
- Михайлова О.Н. – родитель 1 класса.

11. Скоромину А.Ю., агенту по снабжению, обеспечить организацию питьевого режима по корпусам в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

12. Контроль за исполнением приказа возложить на Кулуеву Н.И., заместителя директора.

И.о. директора



Ю.В. Парфенцов

Приложение 1  
к приказу директора  
МАОУ «Лицей № 22  
«Надежда Сибири»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Список  
Обучающихся на льготное (бесплатное) питание

\_\_\_\_\_

указать категорию питающихся

| № п/п | ФИО | Класс | Категория<br>льготного<br>(бесплатного)<br>питания |
|-------|-----|-------|----------------------------------------------------|
|       |     |       |                                                    |
|       |     |       |                                                    |

Ответственных за организацию бесплатного питания \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ /Л.В. Потеряева